

# Dansk Kemi

## Artikelvejledning



### Artiklens opbygning

En artikel skal indeholde

1. En (kort) overskrift.
2. En (kort) undertitel.
3. En linje med forfatterens navne og tilhørsforhold.
4. En kort indledning, der resumerer det vigtigste indhold og konklusioner i artiklen.
5. Brødteksten, der opdeles i afsnit, hver med en overskrift.
6. E-mail-adresser på den eller de forfattere, der vil besvare evt. forespørgsler vedrørende emnet/artiklen.
7. Eventuelle referencer (nummererede) eller kilder (uden numre).
8. Artiklen bør maksimalt fylde to sider i bladet ekskl. illustrationer. Den ideelle artikel fylder ca. 5.000-8.000 enheder inkl. mellemrum. En side i Word Times New Roman 12 pkt., linjeafstand 1, fylder ca. 3.700 anslag.

### Formidling

Benytter du dig af følgende tips til artikelskrivningen, bliver teksten automatisk lettere og mere spændende at læse og forstå:

Hvem skriver du til, hvem er din målgruppe, hvorfor er historien interessant for dem, hvilke behov dækker den?

Svarene på disse spørgsmål er hovedbudskabet i artiklen.

### Brug gerne nyhedspyramiden

Skriv det vigtigste først. Det vigtigste er det, der "sælger".

Gode billeder tiltrækker læserens interesse. Især hvis de er kombineret med fængende billedtekster. Brug faktabokse, f.eks. til at forklare de enkelte parter i et projekt eller en kompliceret kemisk struktur.

Tænk på artiklens læsbarhed. Brug korte ord, brug korte sætninger og brug aldrig forkortelser og akronymer, der ikke er alment kendte uden at definere dem.

### Nomenklatur

Redaktionen vil normalt respektere den nomenklatur, som forfatteren har valgt, hvis den bruges konsekvent. For at opnå den størst mulige ensartethed i Dansk Kemi, opfordrer vi til at bruge Kemisk Ordbogs nomenklatur.

### Praktiske informationer

Send tekster i et almindeligt Worddokument, uden specielle formateringer og uden illustrationer. Illustrationer sendes som separate billedfiler - grafer gerne i Excel og billeder i jpg/tiff. Billederne skal mindst have en opløsning på 300 dpi i den størrelse, som de bringes i.

Send rigeligt illustrationsmateriale, helst prioriteret hvis der ikke er plads til det hele. Figurer og tabeller vil normalt blive bragt over 1-2 spalter. Lav formler i et godt program som f.eks. ChemDraw med fed type og gem dem om muligt som pdf, ellers som billede.

Vi sender en spaltekorrektur, som du bedes returnere hurtigst muligt.

Vi modtager meget gerne forslag til artikelsier, supplerende emner og/eller forfattere.

Ved spørgsmål og/eller levering af artikel, mail til Katja Salomon Johansen: [katja@techmedia.dk](mailto:katja@techmedia.dk).

